

新北市淡水區興仁國民小學校園場所開放暨場地使用收費實施要點

107 年 8 月 28 日校務會議通過

113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令修正

一、目的：提倡正當休閒活動，鍛鍊強健體魄，促進社會和諧氣氛與社會教育功能。

二、依據：

（一）中華民國113年7月29日新北府法規字第1131477518號令。

三、原則：

- （一）不影響學校教學及生活管理之原則下，開放提供社區內民眾活動使用。
- （二）基於使用者付費與成本效益分析原則，向使用者收取費用。
- （三）開放時間與學校需要使用相牴觸時，以學生學習為優先。
- （四）一般開放：學校操場開放一般社區民眾個人從事自由活動，悉依本校校園門禁管理規則辦理。
- （五）借用開放：非上述使用者，依本校租借規則辦理。

四、開放時間：

- （一）例假日及國定假日為08:30~17:30。借用場地如影響學生教學，則以學校需求為優先。

五、開放場地範圍：

- （一）一般開放：運動場
- （二）借用開放：運動場、室外籃球場、普通教室、專科教室、資訊教室、視聽教室、活動中心。

六、開放對象及範圍：

- （一）一般社區民眾、機關團體、社團法人等，以從事各種有益身心健康之休閒活動及社教文化活動為原則。
- （二）申請借用單位如有以下情事之一者，本校得拒絕提供場地，已核准者本校應停止其使用。
 - 1. 違反法令規定者、妨害社會善良風俗或影響公共安全者。
 - 2. 婚喪、宴會或政黨或個人競選、宣傳活動。
 - 3. 宗教佈達與法會儀式。
 - 4. 使用煙火或燃放炮竹等易燃物者等有安全疑慮者。
 - 5. 與原申請用途不符，或將場地私自轉讓他人使用者。
 - 6. 有損及本校建築與設備，經勘驗不宜繼續使用者。
 - 7. 曾經使用本校場地違反規定情節重大者。
 - 8. 其他經本校認為不宜使用者。

七、借用須知：

- （一）借用本校場地期間之安全維護、傷患急救、公共秩序等，概由借用單位自行負責處理。
- （二）借用本校場地舉辦活動之任何糾紛、事故、訴訟等，概由借用單位自行負責處理，本校不負任何法律責任。
- （三）場地同意使用後，如無法按期使用，原場地應交回本校另行處理：不得私

自轉讓。

- (四) 本校如遇特殊情形必須收回場地時，於七日前通知申請使用者停止其使用，無息退還所繳納之費用，申請使用者不得異議及請求賠償。
- (五) 如遇不可抗力之災變不能使用場地時，申請使用者得申請延期或由本校無息退還所繳之費用。
- (六) 本校全面禁菸、禁止嚼食檳榔，借用本校場地結束後需於當日將場地復原並清掃乾淨，使用期間所產生之垃圾應自行運離校園。
- (七) 校園內外牆、門首及四周未經本校同意不得擅設牌樓、旗幟、售票所或張貼懸掛、發送任何宣導(傳)物品。
- (八) 本校只提供場地租借，使用人員及所需設備由借用單位自行負責。
- (九) 場地器材有任何損壞，借用單位應負賠償修復之責，不得異議。

八、借用場地收費方式：

- (一) 借用場地收費方式依本校校園開放場地租借收費標準收費(如附件一)。
 - 1. 本校家長會辦理或協辦之相關活動者。(本款保留)
 - 2. 本校教職員工或學生為主要活動參與者。(本款保留)
- (二) 申請使用場地有下列情形之一者，得免收或減收各項費用及保證金：
 - 1. 本府教育局或其所屬機關學校主辦之活動，免收各項費用及保證金。
 - 2. 前款以外之本府所屬機關使用場地，得經學校許可，免收場地費。
 - 3. 弱勢團體辦理公益性活動，收取半數場地使用費。

九、申請借用程序：

- (一) 每次借用：應填寫申請書(如附件二)，最遲於使用前三天向本校提出申請，經本校核准後填具切結書(如附件三)及繳驗相關證件與場地借用費後始得使用。
- (二) 長期(一個月以上)借用：最遲於使用前一週向本校提出申請，經本校核准後填具契約書及繳驗相關證件與場地借用費後始得使用，惟校園場地借用期限至多以半年為限，若有意繼續借用者，需再另行提出申請。

十、本辦法經行政會議通過，經校長核定後公布實施，修正時亦同。

新北市淡水區興仁國民小學校園場所開放暨場地使用收費標準表

113 年 8 月修訂

依 113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令修訂

場地別	單位	收費標準			備註
		場地使用費	清潔管理費	冷氣空調費	
運動場	座	2800/次	300/次	無	每次以 4 小時為單位
室外籃球場	面	300/次	100/次	無	每次以 1 小時為單位
普通教室	間	250/時	100/時	150 元/時	每次以 1 小時為單位
專科教室	間	350/時	100/時	150 元/時	每次以 1 小時為單位
視聽教室	間	2000/次	300/次	500 元/時	每次以 4 小時為單位
活動中心	間	3200/次	800/次	1000 元/時	每次以 4 小時為單位
說明	一、 申請項目如經校方評估需收取保證金，需繳納場地使用費、清潔管理費及冷氣空調費合計收費金額之二倍金額之保證金。 二、 電燈照明設備電費，併入清潔管理費計算。 三、 如有售票情形，場地使用費以售票收入總額 10%金額計收，其金額不得低於本表所列該場地之場地使用費。 四、 場地使用未滿一小時，以一小時計收。				

單位：元

附件二

新北市淡水區興仁國民小學校園場地開放使用申請書

申請人	簽章	身分證字號			
		電 話			
		地 址			
活動名稱		參加對象			
		(預計)參加人數			
活動內容		營利性質	<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或無收入 <input type="checkbox"/> 有收取費用，費用為		
使用場地		使用設備			
使用時間	<input type="checkbox"/> 長期： 年 月 日起至 年 月 日 使用頻率：				
	<input type="checkbox"/> 單次使用：				
	布 置： 年 月 日 時 分起至 時 分				
	彩 排： 年 月 日 時 分起至 時 分 活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分				
費用	場地使用費	新臺幣：	元	合計金額： 元	
	清潔管理費	新臺幣：	元		
	冷氣空調費	新臺幣：	元		
	保證金(無則免)	新臺幣：	元		
	其他費用				
	以上各項費用及保證金應於場地借用時一併計收。				
承辦單位		會辦單位		校長批示	

*本申請書一式兩份，正本留存總務處，副本會知警衛室。

附件三

新北市淡水區興仁國民小學 校園場地使用切結書

申請人 茲保證於 年 月 日，借用本校

(使用場域名稱) ,

願確實遵守下列各條約定：

一、使用場地應遵守下列事項，違反下列規定者，如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任：

- (一)使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二)使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (三)所攜帶之物品，應自行妥慎保管，學校不負保管之責。
- (四)未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。
- (五)申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (六)申請人應在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七)申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八)申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九)不得有其他違反法規之規定情事。

二、有下列情形之一者，學校得命申請人立即停止其使用並依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於二年內不接受其申請使用場地：

- (一)違反法規或公序良俗之行為。
- (二)妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三)非經許可之營利性質行為。
- (四)活動項目與申請使用內容不符者。
- (五)將場地轉讓他人使用。

(六)活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。

(七)其他違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」或不遵從學校指示，致學校發生損害或影響其他民眾之行為。

三、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

四、申請人違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

五、以弱勢團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非屬弱勢相關身分者，應補繳已使用期間之差額。

六、依「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第3條各款規定免收或減收者，經查實際未符合規定時，應補繳已使用期間之差額。

場地管理單位：新北市淡水區興仁國民小學

代表人：陳政詮校長

地址：新北市淡水區興仁路101巷10號

立保證人/單位：

申請人/單位：

身分證字號：

地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日